

**MIUR – USR per la Puglia – Direzione Generale
ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Milani Uno + Maiorano”**

Via Coppa del Vento, 3 – Tel. 0884/587813 - 0884/541431 Fax 0884/587813 - 0884/549007
Codice Meccanografico FGIC82900Q – Codice Fiscale 92055030719 - Codice Univoco Ufficio UFQ9RJ
E-mail: fgic82900q@istruzione.it PEC: fgic82900q@pec.istruzione.it
71043 – MANFREDONIA (FG)

Scuola Secondaria di 1° Grado Don Milani FGMM82901R
Scuola Primaria San Lorenzo Maiorano FGEE82902V
Scuola dell'Infanzia Vanvitelli FGAA82904Q



Scuola dell'Infanzia Rione Occidentale FGAA82902N
Scuola dell'Infanzia Parco Pellegrino FGAA82903P
Scuola dell'Infanzia Garibaldi FGAA82905R

Manfredonia, 25 febbraio 2019

Agli Atti

All'Albo

Ai Docenti interni alla scuola

Codice identificativo del Progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2018-48

CUP E37I18001280007

Oggetto: avvio procedura per la selezione interna delle figure professionali per il progetto Fondi Strutturali Europei– Programma Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.ma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.

AVVISO DI SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ALLA SCUOLA

Titolo progetto:

Biondo era e bello e di gentile aspetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

Vista la Nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

Considerato che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

Tenuto conto che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Visto il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018

Visto l' Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".

Visto la nota del Ministero Istruzione Pubblica prot. n. AOODGEFID/9297 del 10/04/2018 che costituisce l'autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi del seguente progetto:

| Sottoazione | Codice identificativo progetto | Titolo progetto | Totale autorizzato |
|--------------------|---------------------------------------|--|---------------------------|
| 10.2.5A | 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-48 | Biondo era e bello e di gentile aspetto | 29971,50 |

Visti i moduli che fanno parte del progetto così come di seguito:

| Sottoazione | Codice identificativo progetto | Titolo Modulo | 'Importo Autorizzato Modulo' |
|--------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 10.2.5A | 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-48 | Intrecci medievali | € 5.082,00 |
| 10.2.5A | 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-48 | Là dove tutto si inizia... | € 4.977,90 |
| 10.2.5A | 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-48 | C'è un Castello qui? | € 4.977,90 |
| 10.2.5A | 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-48 | Dalla testa ai piedi | € 5.082,00 |
| 10.2.5A | 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-48 | Giochi cortesi | € 4.977,90 |
| 10.2.5A | 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-48 | A spasso con il Re | € 4.873,80 |

Visto il Regolamento per il reclutamento figure professionali deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10 del 22/10/2018

Visto il decreto prot. 6194 del 17/10/2018 di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto.

Vista la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

Considerato che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste figure professionali;

Attesa la necessità di procedere all'individuazione delle seguenti figure: tutor, esperti, figura di Supporto e coordinamento e referente della valutazione;

Premesso che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di comprovato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa

E M A N A

il presente Avviso interno, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento di figure professionali interne a Codesto Istituto per le attività inerenti le azioni previste dal Progetto nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche .

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento delle seguenti figure professionali interne alla scuole : TUTOR- ESPERTI-VALUTATORE-COORDINATORE come di seguito elencati:

| titolo modulo | FIGURA | ORE | FIGURA | ORE |
|----------------------------|---------------|------------|---------------|------------|
| Intrecci medievali | TUTOR | 30 | n. 1 ESPERTO | 30 |
| Là dove tutto si inizia... | TUTOR | 30 | n. 1 ESPERTO | 30 |
| C'è un Castello qui? | TUTOR | 30 | n.1 ESPERTO | 30 |
| Dalla testa ai piedi | TUTOR | 30 | n.1 ESPERTO | 30 |
| Giochi cortesi | TUTOR | 30 | n.1 ESPERTO | 30 |
| A spasso con il Re | TUTOR | 30 | n.1 ESPERTO | 30 |

| | |
|---|------------------|
| N. 1 VALUTATORE DI PROGETTO | N. 40 ORE |
| N. 1 COORDINATORE/FACILITATORE DI PROGETTO | N. 40 ORE |

Art. 1 Compiti figure professionali previste

COMPITI TUTOR

☑ facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;

☑ svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione,

☑ partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;

☑ predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

☑ Curare il registro didattico e di presenza con le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria con ora di inizio e fine;

- ☒ avvisare in tempo reale se scende il numero degli alunni al di sotto dello standard minimo dei nove alunni per due incontri consecutivi;
- ☒ curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- ☒ interfacciarsi con l'esperto e con il valutatore per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;
- ☒ mantenere il contatto con i consigli di classe/team docente di appartenenza dei partecipanti per monitorare la ricaduta sull'apprendimento;☒
- ☒ caricare in piattaforma tutti i documenti richiesti ex ante e compilare la scheda anagrafica per ciascun alunno;
- ☒ partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- ☒ progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- ☒ supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- ☒ supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo lo richieda;
- ☒ inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- ☒ organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- ☒ curare il monitoraggio del corso.

COMPITI ESPERTI

- progettare (in collaborazione con il tutor) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza;
- valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo)
- attuare le metodologie attive previste dal progetto

L'esperto dovrà inoltre possedere i seguenti requisiti relativi al modulo per cui intende candidarsi

| titolo modulo | Competenze specifiche richieste | Prodotto finale |
|----------------------------|---|---|
| Intrecci medievali | Ricostruzioni storiche e manufatti di archeologia sperimentale di tessuti e di ricami tipici del 200 Arte del filato, ricamo, gioielli di varie epoche | Realizzazione di ricami da utilizzare per gli accessori dei capi di abbigliamento nella rievocazione storica dell'epoca sveva |
| Là dove tutto si inizia... | Sceneggiature e allestimento spettacoli relativi al periodo svevo Conoscenza della storia culturale e artistica della città di Manfredonia Competenze musicali relative al periodo medioevale | rappresentazione |
| C'è un Castello qui? | Progettazione e realizzazione di tour/eventi culturali relativi al patrimonio culturale locale. | Storytelling |
| Dalla testa ai piedi | Ricostruzioni storiche e manufatti di archeologia sperimentale di abiti e accessori tipici del 200 | Sfilata con abiti d'epoca |
| Giochi cortesi | Sceneggiature e allestimento spettacoli relativi al periodo svevo Competenze musicali relative al periodo medioevale | rappresentazione |
| A spasso con il Re | Competenze di lingua inglese Conoscenza della storia culturale e artistica della città di Manfredonia | Contenuti audio per il turista Brochure turistiche |

COMPITI REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

- ☑ Cooperare con: Dirigente Scolastico, DSGA e Coordinatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ☑ Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione;
- ☑ Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e ne facilita l'attuazione;

- ☒ Coordinare, in accordo con gli esperti, le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, in ingresso, in itinere ed ex-post l'andamento e gli esiti degli interventi;
- ☒ Creare l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- ☒ Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- ☒ Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

COMPITI FIGURA DI COORDINAMENTO

- ☒ Cooperare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
 - ☒ Collaborare con il Dirigente Scolastico per la comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
 - ☒ Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
 - ☒ Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
 - ☒ Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
 - ☒ Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
 - ☒ Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completarealizzazione del piano;
- ☒ Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
 - ☒ Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
 - ☒ Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Articolo 2 - Requisiti generali di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione come figure professionali, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:

- ☒ essere docente con contratto a tempo indeterminato nell'IC Don Milani1+Maiorano;
- ☒ possedere comprovate conoscenze informatiche;
- ☒ possedere abilità relazionali e gestione d'aula.

☒ possedere competenze specifiche relative al modulo richiesto

2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

☒ godere dei diritti civili e politici;

☒ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1, comma 1, del presente Avviso.

3. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (dPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto dPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto dPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

Articolo 3 - Compenso

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario(omnicomprensivo) di formazione è pari a:

☒ €. 30,00 per il docente tutor

☒ €. 70,00 per il docente esperto

☒ €. 23,23 per il referente della valutazione

☒ €. 23,23 la figura di COORDINAMENTO

2. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Articolo 4 - Modalità di valutazione della candidatura

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente AVVISO, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, e da due docenti del medesimo Istituto.

2. Per il reclutamento dei tutor, coordinatore e valutatore, la Commissione attribuirà il punteggio globale, sommando il punteggio attribuito ai titoli di studio, culturali e professionali, come elencati nel presente articolo. Vista la specificità dei moduli del Progetto, per il reclutamento di esperti, questi dovranno anche possedere i requisiti richiesti al precedente art.1. La commissione potrà decidere di avvalersi di un colloquio al quale verrà attribuito un ulteriore punteggio fino ad un massimo di 10 punti.

3. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, si procederà ad emanare un bando esterno

4. Griglia di valutazione titoli

Griglia di valutazione titoli per Tutor

| 1° Macro criterio: Titoli di Studio | Punti |
|-------------------------------------|-------|
|-------------------------------------|-------|

| | |
|---|---|
| Punteggio assegnato al titolo di studio: | |
| Diploma 2 punti | Max 8 punti I titoli non sono cumulabili |
| Laurea triennale 3 punti | |
| Laurea magistrale 4 punti | |
| Master 1^ livello5 punti | |
| Master 2^ livello8 punti | |
| Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza | 2 punti |
| 2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici | |
| Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso) | Max punti 10 |
| Certificazioni Informatiche (2 punto per Certificazione) | Max punti 4 |
| Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza/ staff dirigenziale | punti 2 |
| Incarico di animatore Animatore Digitale | punti 2 |
| Incarico nel Team per l'innovazione | punti 2 |
| 3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro | |
| Esperienza lavorativa come Tutor (coordinamento / Valutatore /) in percorsi FSE / POR/ (2 punto per ogni attività) | Max 10 punti |
| Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / POR attinenti al modulo richiesto 2 punti per ogni attività | Max 10 punti |
| Ulteriori esperienze come esperto in progetti vari 2 punti per ogni attività | Max punti 10 |
| Esperienze di collaborazione volontarie (non retribuite) svolte in progetti/attività scolastiche (Open Day, Attività di orientamento, sportello didattico, recupero pomeridiano, progetti inclusivi, etc.) 2 punti per ogni attività | Max punti 10 |

Griglia di valutazione titoli per Esperto

| | |
|---|--------------------|
| 1° Macro criterio: Titoli di Studio | Punti |
| Punteggio assegnato al titolo di studio: | Max 8 punti |
| Diploma 2 punti | punti |

| | | |
|--|---------|------------------------------|
| Laurea triennale | 3 punti | I titoli non sono cumulabili |
| Laurea magistrale | 4 punti | |
| Master 1^ livello | 5 punti | |
| Master 2^ livello | 8 punti | |
| Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza | | 2 punti |
| 2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici | | |
| Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso) | | Max punti 10 |
| Certificazioni Informatiche (2 punto per Certificazione) | | Max punti 4 |
| Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza/ staff dirigenziale | | punti 2 |
| Incarico di animatore Animatore Digitale | | punti 2 |
| Incarico nel Team per l'innovazione | | punti 2 |
| 3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro | | |
| Esperienza lavorativa come Tutor /esperto /coordinamento / Valutatore / in percorsi PONFSE / POR/ attinente al modulo richiesto (2 punto per ogni esperienza) | | Max 10 punti |
| Esperienza lavorativa come Esperto in laboratori attinenti al modulo richiesto 2 punti per ogni attività | | Max 10 punti |
| Ulteriori esperienze come Esperto in progetti vari 2 punti per ogni attività | | Max punti 10 |
| Esperienze di collaborazione svolte in progetti/attività scolastiche attinenti al modulo richiesto 2 punti per ogni attività (documentata) | | Max punti 10 |

Griglia di valutazione titoli per valutatore

| 1° Macro criterio: Titoli di Studio | | Punti |
|--|---------|-------------|
| Punteggio assegnato al titolo di studio: | | |
| Diploma | 2 punti | Max 8 punti |
| Laurea triennale | 3 punti | |
| Laurea magistrale | 4 punti | |

| | | |
|---|---------|------------------------------|
| Master 1^ livello | 5 punti | I titoli non sono cumulabili |
| Master 2^ livello | 8 punti | |
| Esperienza come docenza universitaria | | 2 punto |
| 2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici | | |
| Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti alla valutazione scolastica e/o dei percorsi formativi (2 punti per ciascun corso) | | Max punti 10 |
| Certificazioni Informatiche (2 punto per Certificazione) | | Max punti 4 |
| Incarichi relativi alla gestione scolastica (funzione strumentale / collaboratore Dirigente / Responsabile Prove Invalsi, Animatore Digitale, Team per l'innovazione ecc..) 2 punti per ogni attività | | Max 6 punti |
| 3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro | | |
| Esperienza lavorativa come Tutor di percorsi formativi (2 punti per anno) | | Max 20 punti |
| Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi formativi (2 punti per anno) | | Max 20 punti |
| Esperienza come Valutatori di progetti didattici (2 punti per anno) | | Max 20 punti |

Grigliadi valutazione titoli per coordinatore

| <u>1° Macro criterio: Titoli di Studio</u> | <u>Punti</u> |
|--|--------------|
| Punteggio assegnato al titolo di studio: | |
| Diploma | 2 punti |
| Laurea triennale | 3 punti |
| Laurea magistrale | 4 punti |
| Master 1^ livello | 5 punti |
| Master 2^ livello | 8 punti |
| Esperienza come docenza universitaria | |
| 2 punto | |
| 2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici | |
| Certificazioni Informatiche (2 punto per Certificazione) | |
| Max punti 10 | |
| Incarichi relativi alla gestione scolastica (funzione strumentale / collaboratore Dirigente / Responsabile Prove Invalsi, Animatore Digitale, Team per l'innovazione ecc..) (2 punti per anno) | |
| Max 10 punti | |

| 3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro | |
|--|---------------------|
| Esperienza lavorativa come Tutor di percorsi formativi (2 punti per anno) | Max 10 punti |
| Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi formativi (2 punti per anno) | Max 10 punti |
| Esperienza come Valutatori di progetti didattici (2 punti per anno) | Max 10 punti |

Articolo 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura (All. A e A bis e allegato B).
 2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:
 - a) copia di un documento di identità in corso di validità;
 - b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo, attinente i titoli valutabili.
 3. La domanda di partecipazione, in formato digitale, dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **7 marzo 2019** all'indirizzo e-mail fgic82900q@istruzione.it. Le attività formative inizieranno, presumibilmente, ad aprile 2019 e si concluderanno entro il 31 luglio 2018.
 4. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto.
- Visto l'urgenza di attivazione dei moduli in quanto la scadenza è prevista per il 31 agosto 2019, avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai docenti prescelti. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.
5. I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.
 6. Il docente può produrre domanda per più moduli indicando l'ordine di preferenza. In caso di scelta di stesso modulo da parte dei docenti in graduatoria, si procederà all'assegnazione in base al miglior punteggio.

Articolo 6 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Antonietta Maiello

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 8 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio online, previo Avviso di pubblicazione sulla bacheca del Sito istituzionale www.comprendonmilaniuno-maiorano.weebly.com, in albo e in amministrazione Trasparente.

Art. 9 Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Antonietta Maiello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa dei curricula, di docenti interni **TUTOR ED ESPERTI** per l'attuazione delle azioni di cui al progetto PON avviso n. 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

(prov. _____) il _____ C.F. _____

residente a _____ (prov. _____) in via/piazza _____ n. __,

tel. _____ e-mail _____

in servizio come docente con ____ anni di servizio svolto esclusivamente nel ruolo di attuale appartenenza, presso la scuola _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di TUTOR per il seguente modulo:

| titolo modulo | FIGURA | ORE | INDICARE CON UNA X |
|----------------------------|---------------|------------|---------------------------|
| Intrecci medievali | TUTOR | 30 | |
| Là dove tutto si inizia... | TUTOR | 30 | |
| C'è un Castello qui? | TUTOR | 30 | |
| Dalla testa ai piedi | TUTOR | 30 | |
| Giochi cortesi | TUTOR | 30 | |
| A spasso con il Re | TUTOR | 30 | |

di partecipare alla selezione in qualità di ESPERTO per il seguente modulo:

| titolo modulo | FIGURA | ORE | INDICARE CON UNA X |
|----------------------------|---------------|------------|---------------------------|
| Intrecci medievali | ESPERTO | 30 | |
| Là dove tutto si inizia... | ESPERTO | 30 | |
| C'è un Castello qui? | ESPERTO | 30 | |
| Dalla testa ai piedi | ESPERTO | 30 | |
| Giochi cortesi | ESPERTO | 30 | |
| A spasso con il Re | ESPERTO | 30 | |

Firma

ALLEGATO A bis

Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto l'individuazione del valutatore e /o coordinatore, mediante procedura comparativa dei curricula, di docenti interni per l'attuazione delle azioni di cui al progetto PON avviso n. 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

(prov. _____) il _____ C.F. _____

residente a _____ (prov. _____) in via/piazza _____ n. __,

tel. _____ e-mail _____

in servizio come docente con ____ anni di servizio svolto esclusivamente nel ruolo di attuale appartenenza, presso la scuola _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di :

- VALUTATORE
- COORDINATORE

Firma

ALLEGATO B

Valutazione titoli per il reclutamento di tutor

| 1° Macro criterio: Titoli di Studio | Punti | Punti attribuiti dal candidato | Punti attribuita dalla commissione |
|---|---|---------------------------------------|---|
| Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma 2 punti Laurea triennale 3 punti Laurea magistrale 4 punti Master 1^ livello5 punti Master 2^ livello8 punti | Max 8 punti I titoli non sono cumulabili | | |
| Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza | 2 punti | | |
| 2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici | | | |
| Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso) | Max punti 10 | | |
| Certificazioni Informatiche (2 punto per Certificazione) | Max punti 4 | | |
| Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza/ staff dirigenziale | punti 2 | | |
| Incarico di animatore Animatore Digitale | punti 2 | | |
| Incarico nel Team per l'innovazione | punti 2 | | |
| 3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro | | | |
| Esperienza lavorativa come Tutor (coordinamento / Valutatore /) in percorsi FSE / POR/ (2 punto per ogni attività) | Max 10 punti | | |

| | | | |
|---|--------------|--|--|
| Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / POR attinenti al modulo richiesto 2 punti per ogni attività | Max 10 punti | | |
| Ulteriori esperienze come esperto in progetti vari 2 punti per ogni attività | Max punti 10 | | |
| Esperienze di collaborazione volontarie (non retribuite) svolte in progetti/attività scolastiche (Open Day, Attività di orientamento, sportello didattico, recupero pomeridiano, progetti inclusivi, etc.) 2 punti per ogni attività | Max punti 10 | | |

Griglia di valutazione esperto

| 1° Macro criterio: Titoli di Studio | Punti |
|--|---|
| Punteggio assegnato al titolo di studio: | |
| Diploma 2 punti | Max 8 punti I titoli non sono cumulabili |
| Laurea triennale 3 punti | |
| Laurea magistrale 4 punti | |
| Master 1^ livello5 punti | |
| Master 2^ livello8 punti | |
| Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza | 2 punti |
| 2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici | |
| Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso) | Max punti 10 |
| Certificazioni Informatiche (2 punto per Certificazione) | Max punti 4 |
| Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza/ staff dirigenziale | punti 2 |
| Incarico di animatore Animatore Digitale | punti 2 |
| Incarico nel Team per l'innovazione | punti 2 |
| 3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro | |
| Esperienza lavorativa come Tutor /esperto /coordinamento / Valutatore / in percorsi PONFSE / POR/ attinente al modulo richiesto | Max 10 punti |

| | |
|---|--------------|
| (2 punto per ogni esperienza) | |
| Esperienza lavorativa come Esperto in laboratori attinenti al modulo richiesto 2 punti per ogni attività | Max 10 punti |
| Ulteriori esperienze come Esperto in progetti vari 2 punti per ogni attività | Max punti 10 |
| Esperienze di collaborazione svolte in progetti/attività scolastiche attinenti al modulo richiesto 2 punti per ogni attività (documentata) | Max punti 10 |

Tabella valutazione titoli VALUTATORE

| 1° Macro criterio: Titoli di Studio | Punti | Valutazione docente | Valutazione commissione |
|---|---|---------------------|-------------------------|
| Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma 2 punti Laurea triennale 3 punti Laurea magistrale 4 punti Master 1^ livello5 punti Master 2^ livello8 punti | Max 8 punti I titoli non sono cumulabili | | |
| Esperienza come docenza universitaria | 2 punto | | |
| 2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici | | | |
| Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti alla valutazione scolastica e/o dei percorsi formativi (2punti per ciascun corso) | Max punti 10 | | |
| Certificazioni Informatiche (2 punto per Certificazione) | Max punti 4 | | |
| Incarichi relativi alla gestione scolastica (funzione strumentale / collaboratore Dirigente / Responsabile Prove Invalsi, Animatore Digitale, Team per l'innovazione ecc..) 2 punti per ogni attività | Max 6 punti | | |
| 3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro | | | |
| Esperienza lavorativa come Tutor di percorsi formativi (2 punti per anno) | Max 20 punti | | |

| | | | |
|---|--------------|--|--|
| Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi formativi (2 punti per anno) | Max 20 punti | | |
| Esperienza come Valutatori di progetti didattici (2 punti per anno) | Max 20 punti | | |

Tabella valutazione titoli COORDINATORE

| 1° Macro criterio: Titoli di Studio | Punti | Valutazione docente | Valutazione commissione |
|--|---|----------------------------|--------------------------------|
| Punteggio assegnato al titolo di studio: | | | |
| Diploma 2 punti | Max 8 punti I titoli non sono cumulabili | | |
| Laurea triennale 3 punti | | | |
| Laurea magistrale 4 punti | | | |
| Master 1^ livello 5 punti | | | |
| Master 2^ livello 8 punti | | | |
| Esperienza come docenza universitaria | | 2 punto | |
| 2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici | | | |
| Certificazioni Informatiche (2 punto per Certificazione) | Max punti 10 | | |
| Incarichi relativi alla gestione scolastica (funzione strumentale / collaboratore Dirigente / Responsabile Prove Invalsi, Animatore Digitale, Team per l'innovazione ecc..) (2 punti per anno) | Max 10 punti | | |
| 3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro | | | |
| Esperienza lavorativa come Tutor di percorsi formativi (2 punti per anno) | Max 10 punti | | |
| Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi formativi (2 punti per anno) | Max 10 punti | | |
| Esperienza come Valutatori di progetti didattici (2 punti per anno) | Max 10 punti | | |

Il sottoscritto, _____, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto

Alla presente istanza allega:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato
- elenco dei titoli valutabili come da tabella dei criteri
- fotocopia del documento di identità in corso di validità

TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto comprensivo "Don Milani1+Maiorano al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

F.to _____